

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. หลักการและเหตุผล โดยมีวิธีการเขียนดังนี้ เช่น
 - 2.1 ระบุสภาพปัญหา ผลกระทบของปัญหาและความต้องการแก้ปัญหา
 - 2.2 ระบุความจำเป็นเร่งด่วน และความสำคัญเร่งด่วน
 - 2.3 ระบุองค์ความรู้ นโยบาย แผนพัฒนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการ
3. วัตถุประสงค์ (เขียนเป็นข้อ ๆ)
4. () ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวและความสะอาด Green & Clean Campus
5. ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินการปลูกฝังอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คือ (Integrity Wisdom Social engagement I-WiiSe)
 - () 4.1 ชื่อสัตย์มีวินัย Integrity
 - () 4.2 ใฝ่ปัญญา Wisdom
 - () 4.3 จิตสาธารณะ Social engagement
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กลุ่มเป้าหมาย
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ
9. วัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ
10. วิธีการดำเนินงาน PDCA ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุถึงแนวทางวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสังเขป
11. งบประมาณ
 - 10.1 หมวดค่าตอบแทน
 - 10.2 หมวดค่าใช้สอย
 - 10.3 หมวดค่าวัสดุ
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
13. การยั่งยืนของโครงการ (กระบวนการมีส่วนร่วม/ ความต่อเนื่องและความสำเร็จของโครงการ)
14. การประเมินผลโครงการ ให้ระบุวิธีการ/กระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล อาจจะเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรือทั้งสองอย่าง

*** ***** ***

<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. ดำเนินการจัดโครงการ (วันที่จัดโครงการ)								
<u>ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินการ (Check)</u> 1. จัดทำและสรุปแบบประเมินผล 2. ประชุมสรุปงาน (ถอดบทเรียน)								
<u>ขั้นปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม (Act)</u> 1. นำผลที่ได้ทบทวนการจัดโครงการในครั้ง เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการ ครั้งต่อไป								

11. งบประมาณ จากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาปีการศึกษา.....

11.1 หมวดค่าตอบแทน

.....
.....

11.2 หมวดค่าใช้สอย

.....
.....

11.3 หมวดค่าวัสดุ

.....
.....

รวมเป็นเงินจำนวนบาท

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

13. การยั่งยืนของโครงการ (กระบวนการมีส่วนร่วม/ ความต่อเนื่องและความสำเร็จของโครงการ)

14. การประเมินผลโครงการ ให้ระบุวิธีการ/กระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล อาจจะเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรือทั้งสองอย่าง